



Données générales

Mise en scène	Josse De Pauw
Musique	Kris Defoort / Thelonious Monk
Producteur(s)	LOD
Acteurs:	1
Musiciens:	3 (piano –basse électrique –drum)
Nombre de techniciens LOD	2
Nombre de techniciens théâtre:	
décharge	4
montage	4 (2 éclairage, 1 son/vidéo, 1 machino)
représentation	stand by
démontage	4
Durée de la représentation	1h20
Entracte	Non

Prévoir du parking pour	1 camion 35m3
Arrivée du technique	09:00 h
Duration prévue du montage	7h
Duration prévue du démontage	2h
Arrivée des acteurs	16:00 h

SCHEMA DE TRAVAIL (exemple avec début représentation à 20:00 heures

Le schéma de travail se fait en concertation, en tenant compte avec le début du spectacle.

Schéma de travail :

Jour 1: 09:00-12:30 / 13:30-16:00 montage décor, son, éclairage & vidéo
 16:00-18:00 réglage son & soundcheck
 20:00-21:20 **Représentation**

(Jour 2/3/... 16:00 - Arrivée des techniciens
 20:00-21:10 – Représentation)
 21:20-23:30- Démontage

En cas de circonstances imprévues des changements peuvent être implémentés dans le schéma ci-dessus. En cas pareils, laissons-nous communiquer les changements.

Scène

Surface scénique 10m profondeur (de la ligne zéro)
 10m largeur
 7m hauteur libre
 10m largeur d'ouverture de scène
 6m hauteur d'ouverture de scène

Fosse d'orchestre /
 Occultation à voir sur place, dépend des circonstances (scène totalement ouverte ou boîte noire avec ou sans fond noir)

Plateau il faut un sol noir. Si ce n'est pas le cas dans votre théâtre, l'organisateur prévoit un tapis de danse noir. Ceci doit déjà être mise et scotché à l'arrivée de la compagnie.

Veillez nous avertir si la scène est incliné et nous informer du degré d'inclination.

Décor (voir photo en haut de la FT)
 Plancher en bois 9,8m x 8,7m, 21 objets entre 3,5 et 4,5m d'hauteur

Backline **important:**
L'organisateur fournit un piano demi de queue en excellent état, Steinway B ou Yamaha S6. De préférence, livré et accordé pendant le repas de midi du (premier) jour de spectacle.
Très important: Il faut prévoir la disponibilité de l'accordeur pour un deuxième accordage après le sound check, vers 18h. En cas de plusieurs journées de spectacle il y aura la possibilité d'effectuer un 2ième accordage. Le piano peut être accordé dans son 'tuning habituel' (n'importe A=440 ou 442Hz)

Éclairage

Le théâtre prévoit:

- gradateurs (DMX 512), 2 câbles DMX(512) 5 pin et tout le câblage pour le matériel d'éclairage .
- 1x Découpe 1kW (ouverture large – jusque 50°)
- 7x Pc 1 kW avec volets (dont 1 sur statif de sol et 2 sur pied normal h=1,8m)
- 3x PC 2kW avec volets
- 8x PAR64 CP62 (dont 2 sur statif de sol)
- Toutes les gélatines :
 - o Découpe: L117
 - o PAR: 1xL200, 1x L203
 - o PC 1kW: 2x L203
 - o PC 2kW: 3x L202
- 1x Hazer: merci pour nous communiquer le type
- Plan d'éclairage : voir en bas de la FT

Prévu par LOD:

- 1 x console de lumières Chamsys
- Sunstrips, Powerspots 9Q6, 10kW Fresnel avec gradateur, éclairage de pupitres

Son

Le théâtre prévoit:

- Un système L/R FOH (D&B ou similaire) avec des subs controlés séparément, câbles multis et câblage; les amplis doivent être accessible pour notre ingénieur de son.
- En cas d'une scène très large, nous demandons un cluster au centre et des enceintes front fill en plus pour les premières rangées, en cas d'une salle très profonde des enceintes delay en plus, idem s'il y a un balcon.
- 2x retours side fill sur pied, manteaux cour et jardin (1 par côté)
- Intercom: 2 postes à la régie et 1 set sur la scène.
- Très important: la régie est positionnée au centre de la salle, dans l'axe centrale, surtout pas sous un balcon ou dans une cabine. La régie aura une longueur de 4m (ensemble avec l'éclairage et vidéo). Si ceci affecte votre vente de tickets: priez d'avertir votre billetterie. L'organisateur fournit les tables de régie appropriés (4m).

Prévu par LOD:

- 1 console de mixage Digico SD8, SD rack
- Les retours et les amplis D&b
- Tout les microphones

Vidéo

Tout le matériel pour la projection du vidéo et surtitrage optionnelle sera emporter par LOD.

Très important : le vidéoprojecteur pour la projection de face sera mis sur un pied ou praticables (régie en salle, cabine de régie, balcon, ..), dépendant de la distance et angle nécessaire pour la projection. En cas qu'il y des places qui doivent être bloquées, il faut prévenir votre billetterie bien à l'avance. L'organisateur prévoit un praticable sur la bonne hauteur (si nécessaire).

Prévu par LOD:

- 1 vidéo projecteur, ordinateur, câblage
- Ecran LED pour surtitrage, système d'accrochage, câblage, ordinateur

costumière:

on a seulement besoin d'une costumière si on joue plus qu'une fois dans votre théâtre, pour le lavage et repassage des chemises (4). Ceci peut se faire chaque soir (sauf le dernier) à l'issue du spectacle, ou le matin avant chaque représentation (sauf la première).

Vestiaires et bureau de production

Nous nous attendons à des vestiaires propres et chauffées avec toutes les commodités présentes.

Les vestiaires doivent se trouver en dehors de l'accès publique.

Veillez prévoir des vestiaires pour :

- 1 pour les musiciens (3)
- 1 pour l'acteur
- 1 bureau de production verouillable avec internet (wifi) et un fer à repasser et accessoires.

Veillez assurer qu'il y a de l'eau et du café fraîche/ thé disponible à tout moment.

Nous apprécierons vivement si vous prévoyez du jus de fruits, des fruits fraîches et un petit snack pour environ 7 personnes par jours de spectacle.

Important: l'organisateur prévoit par spectacle 6 petit bouteilles d'eau minérale non gazeuse. Ça fait partie du spectacle, les bouteilles seront placées sur scène par nos techniciens.

Extras :

La fiche technique fait intégralement partie du contrat entre LOD et l'organisateur. Ceci implique que l'organisateur doit répondre a toutes les conditions techniques (matériel et personnel) sur propre initiative et avec ses propres moyens. De ce principe peut uniquement être dévié en cas d'accord écrit signés par les deux parties. L'organisateur fournit à LOD une fiche technique complet de la salle et une liste du matériel disponible ensemble avec un plan d'étage et section transversale. Avec ces données, des changements nécessaires peuvent être discutés et après signature du contrat, rien ne peut être refusé ou rendu indisponible de toute nature. L'organisateur prévoit tout les autorisations de conduite spéciales si nécessaire. L'enregistrement vidéo, photographique ou sonore est seulement autorisé après consultation à l'avance avec l'organisateur et la compagnie.

Contact:

Coördination technique LOD	Nic Roseeuw	+32.(0)498.462.902	nic@lod.be
délégué de production	Kristel Deweerdt	+32.(0)475.807.661	kristel@lod.be
son	Brecht Beuselinck	+32.(0)472.362.492	brechtbeuselinck@mac.com
éclairage	Jannes Dierynck	+32.(0)476.463.160	jannes.dierynck@gmail.com

